

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ А.В.Евченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №45»

\_\_\_\_\_ Ю.В.Баинова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение**  
**о лагере досуга и отдыха**  
**с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении города Кургана**  
**«Средняя общеобразовательная школа №45»**

Разработано  
начальником лагеря досуга и отдыха  
с дневным пребыванием  
детей при МБОУ «СОШ  
№45» \_\_\_\_\_  
С.Э.Малышева

## I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «Средняя общеобразовательная школа №45».
2. Лагерь досуга и отдыха с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) организуется для несовершеннолетних детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,5 лет.
3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением, утвержденным Правительством Российской Федерации (Постановление от 16 февраля 2011г.) и собственным положением.
4. Основные задачи лагеря:
  - организовать содержательный досуг детей;
  - обеспечить необходимые условия для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
  - обеспечить соблюдение режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
  - развивать общественную активность детей;
  - адаптировать детей к жизни в обществе, прививать навыки самоуправления, коллективизма;
  - формировать общую культуру;
  - привлекать детей к политико-воспитательной, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.
5. Лагерь досуга и отдыха с дневным пребыванием детей организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №45».
6. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации на базе лагерей досуга и отдыха могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).
7. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми учредителем могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.
8. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением директора МБОУ «СОШ №45».
9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

10. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
11. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.
12. Деятельность лагеря осуществляется на русском языке.
13. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## II. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь организуется по инициативе МБОУ «СОШ №45» и открывается на основании распорядительного акта Департамента социальной политики Администрации города Кургана.
- 2.2. Лагерь начинает свою деятельность с момента издания приказа «Об открытии и функционировании лагеря» по МБОУ «СОШ №45».
- 2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.
- 2.4. Приемка лагеря осуществляется комиссией учреждения, созданной по приказу директора школы, с последующим оформлением акта приемки.
- 2.5. Управление лагерем осуществляется в соответствии с приказом по учреждению и положением лагеря. Начальник лагеря, назначается приказом директора школы.
- 2.6. Начальник лагеря:
  - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

-

2.7. Штат сотрудников комплектуется начальник лагеря до начала открытия смены.

2.8. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей, в пределах возложенных на них обязанностей.

2.9. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.10. Отношения работника лагеря и администрации регулируются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

2.11. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере осуществляет зам.директора по ВР, начальник лагеря.

2.12. Лагерь использует в своей деятельности учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, объекты спорта, средства обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся и воспитанников, и другие объекты материально-технической базы образовательной организации, необходимые для реализации основных задач лагеря.

2.13. Численность детей в лагере определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.14. Доставка детей в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.15. При зачислении детей в лагерь начальник лагеря должен иметь необходимые документы, содержащие сведения о ребенке и его родителях (законных представителях), а также сведения о состоянии его здоровья.

2.16. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем лагеря и закрепляется в его положении. В лагерь принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от 6,5 лет. Зачисление в смену лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.17. Пребывание детей в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей; отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом, осуществляется безвозмездно.

2.18. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, деятельности регламентирующими организацию лагеря.

### III. Основы деятельности лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях, в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря досуга и отдыха детей.

3.2. Во время проведения смены лагеря по желанию воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

3.3. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.4. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 15 календарных дней в период летних каникул. В осенние и весенние каникулы – 5 рабочих дней.

3.5. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.7. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

3.8. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.9. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

#### 4. Имущество и средства учреждения

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

4.3. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ об организации лагеря (приказ);
- положение о лагере досуга и отдыха;
- и разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников лагеря;
- договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- журнал регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев.
- программа лагеря досуга и отдыха.