


СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК

 А.В.Евченко

«22» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор МБОУ «СОШ №45»

 Ю.В.Баинова

«22» 12 2022 г.



Положение
о лагере с дневным пребыванием на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №45»

Разработано
начальником лагеря
с дневным пребыванием
на базе МБОУ «СОШ №45»
 В.Н.Нетесова

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ г. Кургана «Средняя общеобразовательная школа №45».
2. Лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ №45» (далее - лагерь) организуется для несовершеннолетних детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 5 до 16 лет.
3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 656 (Приложение №2) и собственным положением.
4. Основные задачи лагеря:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
5. Лагерь:
 - а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - б) осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - г) организует размещение, питание детей в лагере;
 - д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.
6. Лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №45».
7. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации на базе лагерей досуга и отдыха могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

8. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми учредителем могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

9. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением директора МБОУ «СОШ №45».

10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

11. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

12. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

13. Деятельность лагеря осуществляется на русском языке.

14. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

15. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь организуется по инициативе МБОУ «СОШ №45» и открывается на основании распорядительного акта Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

2.2 Лагерь начинает свою деятельность с момента издания приказа «Об открытии и функционировании лагеря» по МБОУ «СОШ №45».

2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.4. Приемка лагеря осуществляется комиссией учреждения, созданной по приказу директора гимназии, с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Управление лагерем осуществляется в соответствии с приказом по учреждению и положением лагеря. Начальник лагеря, назначается приказом директора школы.

2.6. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

2.7. Штат сотрудников комплектуется начальником лагеря до начала открытия смены.

2.8. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

2.9. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.10. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.11. Отношения работника лагеря и администрации регулируются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

2.12. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере осуществляет зам.директора по ВР, начальник лагеря.

2.13. Лагерь использует в своей деятельности учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, объекты спорта, средства обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся и воспитанников, и другие объекты материально-технической базы образовательной организации, необходимые для реализации основных задач лагеря.

2.14. Численность детей в лагере определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.15. Доставка детей в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.16. При зачислении детей в лагерь начальник лагеря должен иметь необходимые документы, содержащие сведения о ребенке и его родителях (законных представителях), а также сведения о состоянии его здоровья.

2.17. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем лагеря и закрепляется в его положении. В лагерь принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от 5 до 16 лет. Зачисление в смену лагеря с дневным пребыванием производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.18. Пребывание детей в лагере с дневным пребыванием регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей; отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом, осуществляется безвозмездно.

2.19. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, деятельности регламентирующими организацию лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях, в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря досуга и отдыха детей.

3.2. Во время проведения смены лагеря по желанию воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

3.3. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.4. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 15 календарных дней в период летних каникул. В осенние и весенние каникулы – 5 рабочих дней.

3.5. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.7. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

3.8. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.9. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам а также мастер-классы.

3.10. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

IV.

Имущество и средства учреждения

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

4.3. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

1. нормативно-правовой документ об организации лагеря (приказ);
2. положение о лагере досуга и отдыха;
3. разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора государственного пожарного надзора;
4. в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
5. штатное расписание;
6. должностные инструкции работников лагеря;
7. договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
8. журнал регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев.
9. программа лагеря.