

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 22.02.2024

Утверждаю:
Приказ № 51/1 от 26.02.2024 года
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 45» г.
Кургана _____ /Ю.В. Баинова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

МБОУ «СОШ № 45»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 45» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 45» (далее – Школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школы;

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2023 г. № 73315)

- Приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 февраля 2023 г. № 72329)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413” (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)

- Приказом Минпросвещения России №232/551 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

- Приказом Минпросвещения России №233/552 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

- Уставом МБОУ «СОШ № 45»;

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 45»;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

3.3. Учащиеся ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому. В электронный журнал заносятся отметки за четверть/полугодие, год.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

3.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Формой промежуточной аттестации для 2-11 классов является годовая отметка, для 1-х классов - критерий «освоил», «не освоил».

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

4.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

4.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ «СОШ№ 45» проводится:

- поурочно, по темам, разделам;
- по учебным четвертям/триместр (полугодиям);
- в форме устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ и др.;

В качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях (по согласованию с администрацией).

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

4.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования.

4.5. В 1 классе осуществляется обучение без использования балльной системы. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений учащихся фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по учебному предмету.

4.6. Во 2-11 классах знания учащихся оцениваются по балльной системе:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

4.7. По ряду предметов, курсов учебного плана основной формой текущего контроля является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики. По результатам освоения курса ставится отметка «зачтено»/«не зачтено» в соответствии с рабочей программой.

4.8. По курсам внеурочной деятельности основной формой текущего контроля является мониторинг динамики образовательных достижений. По результатам освоения курса ставится отметка «освоил/ не освоил» по критериям, определяемым рабочей программой.

4.9. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.

4.10. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

4.11. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель должен опросить его на следующем уроке с обязательным выставлением отметки.

4.12. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические

и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок.

4.13. Изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-11 классах – в течение 7 дней после их проведения.

4.13.1. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на 1-2 дня даёт право учителю снизить отметку на один балл, более 2 дней – не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

4.13.2. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником до начала следующего учебного года. Тетради для контрольных работ на дом не выдаются. Если по предмету не предусмотрены тетради для контрольных работ - хранить работы в том формате, в котором они проведены (отдельные листы контроля, сборник тестов и т.д.). Не допускается проведение контрольных работ в рабочих тетрадях.

4.14. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций. Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

Этот же порядок определен и тем обучающимся, которые после длительного отсутствия вышли на занятия в день проведения контрольной работы.

4.15. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

4.16. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки учащемуся.

4.17. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Во время отсутствия учащему выставляется «Н». После предоставления отметок из санаторных, медицинских учреждений, отметка выставляется в одной клетке с «Н».

4.18. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

4.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме при обращении родителей.

4.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

4.21. В случае отсутствия технической возможности родителей пользоваться электронным журналом и случае, когда родители по той или иной причине не знакомятся с текущей успеваемостью ребенка через электронный журнал, классный руководитель обязан проинформировать их не реже одного раза в 2 недели с текущей успеваемостью посредством табеля (при очном общении или через мессенджер).

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ/ТРИМЕСТР/ПОЛУГОДИЕ

5.1. Основанием для аттестации учащихся 2-11 классов за четверть/триместр/ является наличие:

- не менее трех отметок при нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю,
- не менее семи отметок при нагрузке 3 часа в неделю,

- не менее десяти отметок при нагрузке более 3 часов в неделю.
(Уменьшение количества отметок (но не менее 3) возможно только при продолжительном отсутствии обучающегося на уроках).

5.2. Отметки учащихся за четверть/триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам в последний день четверти/триместра/полугодия. Допускается выставление четвертной отметки на последнем уроке.

5.3. При пропуске учащимся по неуважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2». При условии годовой не аттестации обучающихся 1-8,10 классов (не усвоение программы по предмету) обучающийся переводится в следующий класс условно.

5.4. В отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 60% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке. В течение 2 недель после выхода ребенка на занятия учитель обязан создать условия для сдачи значимых тем и выставить в электронный журнал отметку рядом с «Н» в даты изучения.

5.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

- минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций учащихся;
- устанавливать временные регламенты сдачи работ.

Проверку выполненных заданий учитель может проводить выборочно (дифференцировано).

5.6. При текущем оценивании может быть использовано электронное тестирование с автоматической обработкой полученных результатов на различных цифровых образовательных платформах.

При выполнении лабораторных и практических работ, проведении экскурсий оценивание осуществляется в соответствии с рабочей программой по предмету.

5.7. По физической культуре при условии успешного выполнения испытаний ГТО учащемуся дополнительно выставляется отметка «5».

6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- повышение ответственности МБОУ «СОШ№ 45» за результаты образовательной деятельности;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

6.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ№ 45» в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащихся, осваивающих программу в форме семейного образования.

6.4. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.5. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности,

беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

6.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в 1-11 классах.

6.7. Промежуточная аттестация (годовая) учащихся в МБОУ «СОШ№ 45» может проводиться в 2 –х вариантах

1 вариант: выставление годовой отметки без проведения итоговой работы.

2 вариант: выставление годовой отметки с учетом годовой итоговой работы.

Вариант проведения для конкретных классов/параллелей определяется педагогическим советом ОУ перед началом учебного года.

6.8. В 1-х классах промежуточная аттестация как выставление годовой отметки не проводится. По итогам года ставится отметка освоил/не освоил, что является основанием для перевода в следующий класс.

6.9. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой в разделе «Учебный план».

6.10. Промежуточная аттестация, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний учащихся по учебным предметам учебного плана на основании четвертных/триместровых отметок.

6.11. Промежуточная аттестация с годовой итоговой работой осуществляется по следующему регламенту:

Проводится по соответствующей образовательной программе один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.11.1. До начала учебного года определяются и утверждаются на педагогическом совете школы классы, предметы, формы, сроки проведения годовой итоговой работы.

6.11.2. В течение месяца родители информируются о решении педагогического совета.

6.11.3. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, проходят методическую экспертизу и утверждаются директором;

6.11.4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации могут быть представлены в форме:

- письменной работы (диктант, тест, изложение, сочинение, контрольная работа и др.);
- тестирования;
- защиты проекта;
- устно по билетам;
- творческой работы;
- всероссийской проверочной работы;
- комплексной контрольной работы;
- др.

6.11.5. Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.11.6. Утвержденные контрольно-измерительные материалы, письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в ОУ до Педагогического совета по переводу обучающегося в следующий класс.

6.11.7. Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ№ 45».

6.11.8. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.

6.11.9. Фиксация результатов итоговой контрольной работы осуществляется в виде отметок после отметки за 4 четверть.

6.11.10. Годовая отметка по учебным предметам, курсам выставляется как средняя арифметическая всех четвертных и итоговой годовой контрольной работы (Отметка за 1 четверть + отметка за 2 четверть+ отметка за 3 четверть+ отметка за 4 четверть+ отметка за итоговую контрольную

работу).

6.11.11.Учащиеся, отсутствующие в школе по уважительной причине и подтвердившие свое отсутствие документально, пишут итоговую контрольную работу в дополнительные сроки, определяемые приказом директора в течение одной недели с момента выхода после отсутствия.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

6.11.12 Расписание проведения итоговых контрольных работ (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

6.11.13 Расписание промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на стенде «Расписание», на официальном сайте, в классных чатах не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации.

6.11.14. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах итоговых контрольных работ.

Учитель-предметник обязан в трехдневный срок выставить отметки в ЭЖ

6.11.15. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет объективную выставленную отметку. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.11.16 Педагогические работники при запросе родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

6.11.17 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и/или методических объединений.

6.12.Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению Педагогического совета.

6.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в виде годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.14. Прохождение промежуточной аттестации лицами, обучающимися в форме семейного образования и самообразования, организуется в соответствии с «Положением об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования и самообразования» (Приказ № 104/1 от 15.04.2023 года)

7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

7.1.Годовая отметка по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в форме контрольного мероприятия, выставляется в соответствии с п. 6.11.10 данного положения.

По остальным предметам во 2-11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие), год
4,6-5,0	«5»
3,6-4,5	«4»
2,6-3,5	«3»
Менее 2, 6	«2»

7.2. При выставлении четвертной (2-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся:

- по результатам текущего оценивания
- по результатам контрольных и проверочных работ.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок с учетом веса отметки за контрольные и проверочные работы.

7.3. В исключительных случаях (учащийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть) годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за те четверти (полугодия), за которые он был аттестован. Не аттестация 2-х и более четвертей не допускается.

7.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в последний день четверти или на последнем уроке в четверти.

7.5. Итоговые отметки за 9,11 классы выставляются в соответствии с нормативными документами федерального уровня.

7.6. Выставление итоговых отметок в 4-х классах:

7.6.1. Процедура проведения итоговых работ ежегодно утверждается приказом по Школе.

7.6.2. Итоговая работа проводится в течение 4 четверти;

7.6.3. Отметки за итоговую работу выставляются в классный журнал в течение 2 рабочих дней после ее проведения (но не позднее окончания учебного года) в графу с соответствующей датой проведения, а также в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся в отдельную (специально отведенную) строку после годовой отметки.

7.6.4. Отметка за итоговую работу, выставляется после отметки за четвертую четверть и учитывается при выставлении годовой отметки.

7.6.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне начального общего образования, определяются как среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации (годовой отметки) и итоговых работ. Округление результата проводится в пользу учащегося.

7.6.6. Выставление итоговых отметок по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне основного общего образования и среднего общего образования, регламентируется федеральными нормативными актами.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

8.1. Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х, 10 классов, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академических задолженностей, переводятся в следующий класс. Для принятия решения о переводе обучающихся 4 класса на уровень основного общего образования используется результат итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования.

8.2. Неудовлетворительные результаты (в том числе «не освоил») промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

8.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить

контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

8.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Учреждения принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

8.12. Учащиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.13. С уровня НОО на уровень ООО (из 4 класса в 5) переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме ООП НОО. Условный перевод не допускается.

8.14. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.