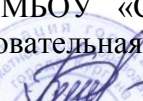



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1
от 27.09.2022г

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол № 8
от 27.09.2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 217/1 от 27.09.2022 года
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 45»
г. Кургана  /Л.О.В.Баинова/


ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления учащихся, порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Редакция с изменениями №784 от 30.08.2022

1.2. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 45» (далее МБОУ «СОШ № 45»; Учреждение).

1.3. Положение определяет:

- правила приема учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления учащихся;
- порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и
- прекращения отношений между учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ № 45».

1.4. Данное положение является локальным нормативным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования");
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №45» утвержденным Постановлением Администрацией города Кургана 18.06.2015 г за №4766.

2. Правила приема учащихся

2.1. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.2. Получение начального общего образования в школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.3. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 45» из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы.

Учащиеся, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования.

2.4. В приеме в МБОУ «СОШ № 45» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 45» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г. Кургана.

2.5. Прием в МБОУ «СОШ № 45» на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.6. МБОУ «СОШ № 45» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. МБОУ «СОШ № 45» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Кургана, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана»;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля.

2.8. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 45» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствие действий поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «СОШ № 45» на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет". **Приложение 1.**

Для приема в **1 класс** МБОУ «СОШ № 45» родители (законные представители) **предоставляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 45» на время обучения ребенка.

При приеме учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, МБОУ «СОШ №45» принимает:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в МБОУ «СОШ № 45» для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 45» не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №45», уставом МБОУ «СОШ №45», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт ознакомления совершеннолетнего ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №45», уставом МБОУ «СОШ №45», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего ребенка.

Подписью совершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 45» для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также, для граждан имеющих право на предоставление мест в ОО во внеочередном порядке начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 45» оформляется приказом директора о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Дети, проживающие в семье совместно, вправе получить привилегии, связанные с первоочередным приемом в школу, где учатся их братья (сестры).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 45» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. *(В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, администрация МБОУ «СОШ №45» на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Письмо Министерства образования и науки РФ от 5.09.2013 г №07-1317, Постановления Правительства Курганской области от 23.12.2013 г №700 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях на территории Курганской области)*

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений Приложение 2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 45», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 45», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема учащихся на уровень основного общего образования

3.1. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования МБОУ «СОШ № 45» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется.

3.2. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения.

3.3. Зачисление учащихся для получения основного общего образования: в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для учащихся, завершивших освоение программ начального общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) без индивидуального отбора;

4. Порядок приема учащихся на уровень среднего общего образования

4.1. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 45» на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), аттестата об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Комплектование десятых классов проводится с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования, в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) без индивидуального отбора.

4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается с **20** июня текущего года после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании установленного образца (Приложение 1).

Зачисление учащегося, окончившего уровень основного общего образования в МБОУ «СОШ № 45» или другой образовательной организации, оформляется приказом директора и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.4. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся приказом директора при наличии свободных мест.

5. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.1.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.1.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.3. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.2. Перевод учащегося из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «СОШ № 45» осуществляется на основании письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия учащегося.

5.3. Перевод учащегося из других образовательных организаций осуществляется на основании письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося только при наличии свободных мест.

5.4. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод учащихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

При переводе учащегося из МБОУ «СОШ № 45» учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ «СОШ № 45».

6. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ № 45» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 45» возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7. Порядок оформления изменений образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «СОШ № 45», осуществляющего образовательную деятельность.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «СОШ № 45».

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «СОШ № 45» или уполномоченным им лицом.

7.4. Основанием для издания приказа школы об изменении образовательных отношений является письменное заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора школы.

7.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 45» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с **отчислением** учащегося из МБОУ «СОШ № 45»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ «СОШ №45» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ №45», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ №45»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №45», в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 45».

8.3. Основание для издания приказа об отчислении учащегося из Учреждения является поданное заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из вышеназванных причин с приложением необходимых документов.

8.4. Учащийся, достигший 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 45».

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед школой.

8.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 45».

8.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 45».

8.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 45» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.)

8.10. В случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 45», аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

8.11. Образовательные отношения приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня.

№ _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации
заявления

Директору МБОУ «СОШ № 45»
Баиновой Юлии Викторовне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

приказ № _____ 20 ____ г.
о приёме на обучение ребёнка в ОУ

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение в _____ **класс** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 45»

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны адрес,
электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка

Отец

Мать

Право первоочередного или преимущественного приема _____

Язык образования _____
(из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Изучение _____
(изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
НОО / ООО *(нужное подчеркнуть)* для детей с ограниченными возможностями здоровья
МБОУ «СОШ № 45» вариант _____ в _____ классе.

Заключение ПМПК _____ № _____ от _____ года

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а). _____
подпись

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна). _____
подпись

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____ Подпись _____

№ _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ «СОШ№45»
(наименование учреждения)

приказ № _____ 20 ____ г.
о приёме на обучение (зачислении)
ребенка в ОУ

Ю.В. Баинова
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять **меня**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение в **10 класс** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 45»

Право первоочередного или преимущественного приема _____

Язык образования _____
(из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

Изучение _____
(изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а). _____
подпись

На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма на обучение согласен (согласна). _____
подпись

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____ Подпись _____

